

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS, CONVÊNIOS E PRESTAÇÃO DE
CONTAS

PREGÃO PRESENCIAL N.º 34/17

REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/17

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 1333/2017

Flavio Emílio Jost Prefeito Municipal de Nova Hartz torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **14 horas, do dia 15 de Agosto de 2017**, na sala de reuniões do Município de Nova Hartz, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, com a finalidade realizar o **PREGÃO PRESENCIAL PARA FINS DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos para combate a incêndio e prestação de serviços, para atender as necessidades do Município**, conforme condições estabelecidas no presente Edital nos termos da Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, e do Decreto Municipal n.º 041, de 03 de novembro de 2005, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para **CREDENCIAMENTO**, recebimento dos envelopes da **PROPOSTA DE PREÇO** e dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** no dia e até a hora acima mencionados.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, nos termos de seu artigo 48, inciso I, alterado pela Complementar n.º 147/2014.

1 - DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos para combate a incêndio e prestação de serviços, para atender as necessidades do Município, com observação ao Termo de Referência que contém o descritivo de alguns itens e conforme abaixo especificado:

Item	Descrição	Und	Qtd
1	BALIZADOR DE SAÍDA E ROTA DE FUGA 30X15	UN	10
2	CARGA EXTINTOR P4 ABC CARGA PARA EXTINTOR VEICULAR P4 ABC	UN	6
3	DETECTORES DE FUMAÇA	UN	15
4	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ACIMA 1000M²	UN	10
5	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ATÉ 1000M²	UN	3
6	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ATÉ 500M²	UN	7
7	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ATÉ 750M²	UN	8
8	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ACIMA DE 1000M² PLANO DE PREVENÇÃO DE CONTRA INCÊNDIO (PPCI) PARA PRÉDIOS ACIMA DE 1000M²	UN	3
9	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ATÉ 1000M² PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO(PPCI) PARA PRÉDIOS ACIMA DE 750M² ATÉ 1000M²	UN	3

10	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ATÉ 500 M ² PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO(PPCI) PARA PRÉDIOS	UN	7
11	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ATÉ 750M ² PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO(PPCI) PARA PRÉDIOS ACIMA DE 500M ² ATÉ 750M ²	UN	8
12	EXTINTOR AP 10 LITROS	UN	1
13	EXTINTOR BC 8KG	UN	1
14	EXTINTOR PÓ QUÍMICO BC 4KG	UN	56
15	LAUDO DE ESTANQUIDADE GLP	UN	20
16	LAUDO SPDA (ISENÇÃO)	UN	1
17	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA BLOCO AUTÔNOMO 2X55W 2000 LUMINS	UN	7
18	PEDESTAL PARA EXTINTORES AP 10 LITROS	UN	27
19	PEDESTAL PARA EXTINTORES P4(PÓ 4 KG)	UN	27
20	PLACA DE SAÍDA FOTOLUMINESCENTE 30X15	UN	132
21	PLACAS DE EMERGÊNCIA 15X20	UN	30
22	SINALIZAÇÃO EXTINTOR FOTOLUMINESCENTE 15X20	UN	119
23	TESTE HIDROSTÁTICO	UN	14

2 – PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A ata de registro de preços, a ser firmada entre o Município de Nova Hartz, e o(s) vencedor(es) do certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.

3- DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Será vedada a participação de empresas:
- 3.1.1. Com falência decretada ou concordatária;
 - 3.1.2. Consorciada;
 - 3.1.3. Declarada inidônea por qualquer órgão público;
 - 3.1.4. Suspensa.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

4.1. Envelope relativo a Proposta:

AO MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ
 EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/17
Envelope nº 01 – PROPOSTA
 Nome Completo do Proponente

4.2. Envelope referente a Habilitação:

AO MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ

5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 5.1** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
- 5.2** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.
- 5.3** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.
- 5.4** Deverá o licitante apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação. **(Anexo IV)**
- 5.5** Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02. **(Anexo IV)**
- 5.6** Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório. **(Anexo IV)**
- 5.7** Declaração de que nada tem a impugnar relativamente às condições do edital e respectivos anexos, visto que com os mesmos concorda plenamente, de sorte que obriga a respeitá-las e cumpri-las integralmente; **(Anexo IV)**
- 5.8** Declaração de que recebeu o edital e todos os documentos que instruem, e tomou conhecimento de todas as informações relativas ao caso, inclusive quanto ao local e ao modo de prestação dos serviços; **(Anexo IV)**
- 5.9** Declaração que executará o objeto em conformidade com o estatuído no edital de licitação e respectivos anexos. **(Anexo IV)**
- 5.10** Declaração que autoriza qualquer representante de empresa/instituições ente público, mencionados na documentação habilitatória, a prestar as informações julgadas necessárias e solicitadas pelo Pregoeiro. **(Anexo IV)**
- 5.11** Declaração que está plenamente e acordo com todas as cláusulas e condições do presente edital. **(Anexo IV)**

Observação: A Pregoeira e Equipe e Apoio farão diligência para atestar a inidoneidade das empresas licitantes caso julgar necessário.

Comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

- 5.12** Credenciamento será efetuado da seguinte forma:

Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

- a) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- b) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- c) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- d) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- e) Registro comercial, se empresa individual.

5.13 Representada por procurador, deverá apresentar:

- a) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
- b) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1 - Em ambos os casos (1 e 2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2- Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

- c) Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório o licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.
- d) A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos no art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, e 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada pelo representante legal, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte. **(ANEXO II)**
- e) As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro e 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de Junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada pelo representante legal, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

OBS.: Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

6-DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n.ºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

6.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

7- PROPOSTA DE PREÇO

A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a. Razão Social da empresa;
- b. Proposta financeira, mencionando o valor por item, para prestação dos serviços onde deverão estar incluídos todos os custos necessários para desempenho das atividades;

Parágrafo Primeiro – Para melhor instrução do processo a empresa deverá constar no corpo da proposta o telefone e e-mail da empresa.

Parágrafo Segundo - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

Parágrafo Terceiro - O licitante deverá obrigatoriamente sob pena de desclassificação, através de seu representante credenciado para participar na sessão do pregão, encaminhar cópia digitalizada em Excel 2007 (mídia: cd/dvd ou pendrive) da proposta para facilitar os trabalhos. Este deverá manter na lista todos os itens do Edital, e para os que não apresentar cotação deverá colocar “Não cotado”, não devendo excluir o item de sua lista (caso a empresa tenha interesse o Município poderá disponibilizar modelo da proposta digital, através de e-mail, a qual deverá ser solicitada).

8- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e no Termo de Referência (anexo VI), a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

8.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

8.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

8.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio pelo próprio sistema eletrônico para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista pelo sistema eletrônico.

8.6 Dada a palavra ao licitante, esta disporá de 3 minutos (três minutos) para apresentar nova proposta.

8.7 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.8 É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02.

8.9 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na desistência da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

8.10 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.11 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.12 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta do valor mais baixo, comparando-a com os valores estipulados na média de mercado realizado pelo Departamento de Compras e Licitações, decidindo motivadamente a respeito.

8.13 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e do termo e referência e seja compatível com o preço de mercado.

Serão desclassificadas as propostas:

- a) Manifestadamente inexeqüíveis conforme inciso II do artigo 48 da Lei Federal Nº 8666/93;
- b) Em desacordo com o edital e o termo de referência ou que estejam incompletas, isto é, não contiverem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;
- c) Conflitantes com as normas deste Edital, ou ainda, com a legislação em vigor.
- d) Serão registrados todos os preços propostos, observada a ordem de classificação das propostas.
- e) Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), transporte de material e de pessoal e

qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital, para fornecimento do objeto pela empresa, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

- f) Servirá de parâmetro para evolução dos custos o índice IPC-FIPE.
- g) O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Município, por meio do Setor de Compras e mediante homologação final dos atos pelo Prefeito, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observado o que segue:
- h) Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Setor de Compras deverá:
 - i) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
 - j) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
 - k) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- l) Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:
 - m) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
 - n) Convocar os todos fornecedores visando igual oportunidade de negociação para revisão dos preços.
- o) Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- p) O pedido de revisão dos preços deverá ser dirigido ao Departamento de Compras e Licitações devidamente justificado, ou seja, explicar quais as circunstâncias de mercado que ocasionaram o aumento ou a diminuição do preço, e comprovada mediante apresentação de fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços de matérias-primas ou outros comprovantes que comprovem o alegado na justificativa.
- q) O pedido deve ingressar no Setor de Protocolo do Município de Nova Hartz, sito a Rua Emilio Jost, 387 Centro, Nova Hartz/RS.

9. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Será dispensada a apresentação no envelope de habilitação, os documentos que já foram apresentado no momento do credenciamento, previsto item 5 deste edital.

10- REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e á dívida ativa da União e Contribuições Sociais);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual
- c) Prova de regularidade Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- d) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS).

11- REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Prova de inexistência e débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, os termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

12- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a. Atestado(s) de capacidade técnica operacional, que comprove(m) que a empresa licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública, ou ainda, para empresas privadas, serviços/fornecimento de equipamentos contra incêndio objeto desta licitação.
- b. Prova de inscrição ou registro junto à entidade profissional competente CREA ou CAU,
- c. Prova de Registro do profissional responsável pelo licitante no CREA ou CAU;
- d. Prova de vínculo do PROFISSIONAL responsável técnico com a empresa licitante. No caso de empregado – anexar cópia autenticada da CTPS; no caso de sócio – anexar cópia do Contrato Social e alterações; no caso de contratado – anexar cópia do Contrato de Trabalho;

13- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

13.1 Certidão Negativa de Falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

13.2 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer os documentos de regularidade fiscal, terá sua habilitação condicionada á apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em foi declarada como vencedora do certame.

13.3 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.4 O benefício de que trata o item 13.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

13.5 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 13.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 14.2, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital.

13.6 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

14- DA ADJUDICAÇÃO

Para fins de Adjudicação a Comissão Permanente de Licitações, procederá de acordo com o abaixo especificado:

14.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital e no termo de referência, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

14.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital e termo de referência, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

14.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

15- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Os recursos administrativos seguirão as condições pré-estabelecidas:

15.1 Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

15.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

15.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

15.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

16-DOS PRAZOS

Os prazos para assinatura de contrato e vigência do contrato, seguem as condições e descrições abaixo:

- a) Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato mais as sanções previstas na Legislação vigente em especial na Lei 8.666/93;
- b) O prazo de vigência do contrato será de 12 (Doze) meses, contado a partir da data de assinatura do contrato podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da Contratada, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93;
- c) Os serviços de que trata o presente contrato serão iniciadas após e missão da ordem de início dos serviços e deverão ser concluídas no prazo 15 (quinze) dias corridos;
- d) Os serviços serão iniciados após a assinatura do contrato e a partir da data estabelecida na Ordem de Início dos Serviços. A Ordem de Início dos Serviços será emitida quando recebidos e aceitos pelo **CONTRATANTE**, em até 03 (três) dias da data de assinatura do contrato, os seguintes documentos;
- e) Anotação de responsabilidade técnica (ART) pela execução e ART de Projeto complementar no CREA ou CAU devidamente quitada;
- g) Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;
- h) O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo;
- i) O prazo de vigência do contrato será até Doze meses, a contar de sua assinatura.

17- DO PAGAMENTO

Como condição para recebimento do objeto da licitação, fica fixada as condições abaixo:

- 17.1** O pagamento será efetuado através depósito bancário na conta da empresa contratada, ocorrendo no prazo de no máximo até 30 dias, a contar do recebimento da fatura, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.
- 17.2** A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do Pregão, n.º do empenho a fim de acelerar o tramite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

17.3 A Nota fiscal dos serviços deverá vir acompanhada das cópias das Ordens de Serviço, emitida pelo responsável do Departamento de Mobilidade Urbana.

17.4 Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM, e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

18- DAS PENALIDADES

18.1 A licitante vencedora, pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no artigo 87 da Lei de Licitações, isolada ou cumulativamente, de acordo com as condições abaixo:

- a) Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:
- b) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;*
- c) Manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
- d) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;*
- e) Executar o contrato com irregularidades ou falta de qualidade, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e) Executar o contrato com atraso injustificado, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*
- f) Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g) Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- h) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*
- i) As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
- J) Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19-DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

02.00 - Secretaria Municipal da Administração

02.01 - Secretaria Municipal da Administração

Projeto Atividade 2006 - Gestão Administrativa e de Pessoal

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 40

04.00 - Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer

04.01 - Manutenção do Ensino c/ Recursos MDE

Projeto Atividade 2010 - Manutenção das Atividades da Secretaria – MDE

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 186

Projeto Atividade 2011 - Manutenção do Transporte Escolar - MDE

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 193

Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Ensino Infantil - MDE

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 197

04.00 - Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer

04.02 - Manutenção do Ensino c/Recursos FUNDEB

Projeto Atividade - 2014 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 40%

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 214

Projeto/Atividade - 2153 - Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental – FUNDEB

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7331

Projeto Atividade - 2155 - Manutenção do Transporte Escolar Ensino Infantil – FUNDEB

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7335

Projeto Atividade - 2150 - Manutenção do Transporte Escolar Creche – FUNDEB

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7318

04.00 - Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer

04.03 - Manutenção do Ensino c/ Recursos de Convênios

Projeto Atividade - 2019 - Manutenção Transporte Escolar – PNATE

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 231

Projeto Atividade - 2020 - Programa Salário Educação- Ensino Fundamental União

3.33.90.30.00 - Material de Consumo – 233

Projeto Atividade - 2022 - Manutenção do Transporte Escolar - Estado

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 238

05.00 – Secretaria Municipal das Obras e Serviços Urbanos

05.01 – Secretaria Municipal das Obras e Serviços Urbanos

Projeto Atividade – 2030 – Manutenção das Atividades das Obras e Serviços Urbanos

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7225

Projeto Atividade – 1014 – Aquisição de Máquinas e Equipamentos Rodoviários

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7249

06.00 - Secretaria Municipal da Saúde

06.01 - Fundo Municipal de Saúde - ASPS

Projeto Atividade - 2033 - Manutenção da Saúde - ASPS

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 118

06.00 - Secretaria Municipal da Saúde

06.02 - Fundo Municipal de Saúde - Convênios

Projeto Atividade -2048 - Teto Financeiro de Vig. em Saúde - TFVS

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 177

07.00 - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social

07.01 - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social

Projeto Atividade - 2049 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 272

07.00 - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social

07.02 - Fundo Municipal de Assistência Social

Projeto Atividade - 2050 - Manutenção das Atividades Sec. Desenvolvimento Social

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7346

Projeto Atividade - 2067 - Programa PSB - Proteção Social Básica

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 15473

08.00 - Secretaria Mun. do Planejamento Urbano e Captação de Recursos

08.01 - Secretaria Mun. do Planejamento Urbano e Captação de Recursos

Projeto Atividade 2119 - Manutenção das Atividades da Sec.de Planejamento Urbano e Captação de Recursos

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7145

09.00 - Secretaria Municipal da Fazenda

09.01 - Secretaria Municipal da Fazenda

Projeto Atividade - 2056 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Fazenda

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 328

10.00 - Gabinete do Prefeito e do Vice Prefeito

10.01 - Gabinete do Prefeito e do Vice Prefeito

Projeto Atividade - 2057 - Manutenção das Atividades do Gabinete

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 350

12.00 - Secretaria Municipal de Habitação e Meio Ambiente

12.01 - Secretaria Municipal de Habitação e Meio Ambiente

Projeto Atividade - 2120 - Manutenção Atividades Sec. Habitação e Meio Ambiente

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7084

13.00 - Secretaria Municipal da Mobilidade Urbana e Segurança Pública

13.01 - Secretaria Municipal da Mobilidade Urbana e Segurança Pública

Projeto Atividade - 2121 - Manutenção das Atividades da Secretaria Mobilidade Urbana

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7189

15.00 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

15.01 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

Projeto Atividade - 2105 - Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Rural

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 5225

20-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Como condições gerais e transitórias:

- a) Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito ao e-mail licitacao@novahartz.rs.go.br, ao Município de Nova Hartz, Departamento de Compras e Licitações, sito na Rua Emílio Jost, nº 387, ou pelo telefone (0xx51) 3565-1111, no horário compreendido entre as 13 e 18 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.
- b) Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações, Contratos, Convênios e Prestação de Contas.
- c) Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.
- d) Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.
- e) A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.
- f) Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- g) A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).
- h) Fica eleito o Foro da Comarca de Sapiranga para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Este edital contém os seguinte anexos:

Anexo I – Minuta da ata de registro de preços;

Anexo II – Modelo de declaração de enquadramento como beneficiaria da Lei Complementar n.º 123 de 2006;

Anexo III – Valores estimados

Anexo IV - Modelo das declarações;
Anexo V - Modelo de credenciamento específico;
Anexo VI- Termo de referência

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Hartz, **aos 28 dias do mês de Julho de dois mil e dezessete.**

Flavio Emílio Jost
Prefeito Municipal

Este edital foi devidamente examinado e aprovado
por esta Assessoria Jurídica:

Em-----/-----/-----

Assessor (a) Jurídica (a)

ANEXO I

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2017

Aos ____ dias do mês de _____ de 2017, presentes de um lado o Município de Nova Hartz, neste ato pelo Prefeito Municipal, FLAVIO EMILIO JOST, brasileiro, CPF nº _____ e de outro lado a empresa _____, representada pelo _____, com sede na _____, CNPJ n.º _____, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____, conforme decisão exarada no Processo Administrativo Nº 1333/2017 e homologada à fl. ____, referente ao Pregão Presencial n.º 34/2017 para Registro de Preços 32/2017 decreto n.º 041/2005, consoantes as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

O objeto do presente Ata de Registro de Preços para Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos para combate a incêndio e prestação de serviços, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 041, conforme descrição, marcas e preços constantes no Pregão Presencial n.º 34/2017.

CLÁUSULA II – DO PREÇO

Os preços registrados são os seguintes:

ITEM	QTDE	UNID	PRODUTO	VALOR
------	------	------	---------	-------

CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO

- a) O pagamento será efetuado contra empenho, após a prestação do serviço ou entrega do material, através depósito bancário na conta da empresa contratada, ocorrendo no prazo de até vinte e oito dias, a contar do recebimento da fatura, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.
- b) A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o tramite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- c) Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

CLÁUSULA IV – DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Município,

por meio do Setor de Compras e mediante homologação final dos atos pelo Prefeito, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observado o que segue:

1.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Setor de Compras deverá;

1.2. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

1.3 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

1.4 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

1.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá;

1.6 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

1.7 Convocar os todos fornecedores visando igual oportunidade de negociação para revisão dos preços;

1.8 Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

1.9 O pedido de revisão dos preços deverá ser dirigido ao Departamento de Compras e Licitações devidamente justificado, ou seja, explicar quais as circunstâncias de mercado que ocasionaram o aumento ou a diminuição do preço, e comprovada mediante apresentação de fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços de matérias-primas ou outros comprovantes que comprovem o alegado na justificativa;

1.10 O pedido deve ingressar no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Nova Hartz, sito Rua Emílio Jost, 387 Centro, Nova Hartz/RS.

CLÁUSULA V - DOS PRAZOS

Os prazos para assinatura de contrato e vigência do contrato, seguem as condições e descrições abaixo:

- a)** Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato mais as sanções previstas na Legislação vigente em especial na Lei 8.666/93;
- b)** O prazo de vigência do contrato será de 12 (Doze) meses, contado a partir da data de assinatura do contrato podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da Contratada, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93;

- c) Os serviços de que trata o presente contrato serão iniciadas após a emissão da ordem de início dos serviços e deverão ser concluídas no prazo 15 (quinze) dias corridos;
- d) Os serviços serão iniciados após a assinatura do contrato e a partir da data estabelecida na Ordem de Início dos Serviços. A Ordem de Início dos Serviços será emitida quando recebidos e aceitos pelo **CONTRATANTE**, em até 03 (três) dias da data de assinatura do contrato, os seguintes documentos;
- e) Anotação de responsabilidade técnica (ART) pela execução e ART de Projeto complementar no CREA ou CAU devidamente quitada;

CLAUSULA VI – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

- a) Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado, junto a Prefeitura Municipal, no horário das 13 às 18 horas nas quantidades definidas pela Administração e conforme as especificações e quantidades necessárias à Administração Municipal.
- b) O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a garantir a completa conservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.
- c) A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.
- d) Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 10.520/02).
- e) O prazo de entrega dos produtos é de 15 (quinze) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento.
- f) O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

CLAUSULA VII – DAS SANÇÕES

8.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) *Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- b) *Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*
- c) *Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*
- d) *Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;*
- e) *Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

- f) *Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e 8% de multa sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g) *Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*
- h) *Causar prejuízo material resultante de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.*

8.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

8.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLAUSULA VIII – DA RESCISÃO CONTRATUAL

1 – Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

2 – Caso a contratante não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8078/90).

3 – A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA IX – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1 – O registro de preços do fornecedor poderá ser suspenso temporariamente pelo prazo de 60 dias ou cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de 5 dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo Município:

- a. O fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preço;
- b. O fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;
- c. O fornecedor der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 da Lei 8.666/93;
- d. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e. Por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores;
- f. Em qualquer das hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente do registro de preços.

II – Pelo Fornecedor:

Quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser formalizado pelo Setor de Compras, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feito por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

g. No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação. Não havendo manifestação da notificação neste prazo, o registro de preços será cancelado.

h. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do registro de preços, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão do Município, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 dias, facultado à Administração aplicar as penalidades previstas no instrumento convocatório e na cláusula VIII, desta ata, caso não aceitas as razões do pedido.

i. O registro de preços pode ser suspenso temporariamente pelo prazo de até 60 dias enquanto a Administração estiver apurando a falhas cometidas pelo fornecedor.

j. Enquanto perdurar a suspensão, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

k. A solicitação do cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser formulada por escrito ao Departamento de Compras, facultada à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, no caso não de não serem aceitas as razões do pedido.

l. O cancelamento e a suspensão dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação.

CLAUSULA X – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários das Secretarias Municipais de:

02.00 - Secretaria Municipal da Administração

02.01 - Secretaria Municipal da Administração

Projeto Atividade 2006 - Gestão Administrativa e de Pessoal

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 40

04.00 - Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer

04.01 - Manutenção do Ensino c/ Recursos MDE

Projeto Atividade 2010 - Manutenção das Atividades da Secretaria – MDE

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 186

Projeto Atividade 2011 - Manutenção do Transporte Escolar - MDE

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 193

Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Ensino Infantil - MDE

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 197

04.00 - Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer

04.02 - Manutenção do Ensino c/Recursos FUNDEB

Projeto Atividade - 2014 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 40%

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 214

Projeto/Atividade - 2153 - Manutenção do Transporte Escolar Ensino Fundamental – FUNDEB

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7331

Projeto Atividade - 2155 - Manutenção do Transporte Escolar Ensino Infantil – FUNDEB

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7335

Projeto Atividade - 2150 - Manutenção do Transporte Escolar Creche – FUNDEB

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7318

04.00 - Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer

04.03 - Manutenção do Ensino c/ Recursos de Convênios

Projeto Atividade - 2019 - Manutenção Transporte Escolar – PNATE

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 231

Projeto Atividade - 2020 - Programa Salário Educação- Ensino Fundamental União

3.33.90.30.00 - Material de Consumo – 233

Projeto Atividade - 2022 - Manutenção do Transporte Escolar - Estado

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 238

05.00 – Secretaria Municipal das Obras e Serviços Urbanos

05.01 – Secretaria Municipal das Obras e Serviços Urbanos

Projeto Atividade – 2030 – Manutenção das Atividades das Obras e Serviços Urbanos

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7225

Projeto Atividade – 1014 – Aquisição de Máquinas e Equipamentos Rodoviários

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7249

06.00 - Secretaria Municipal da Saúde

06.01 - Fundo Municipal de Saúde - ASPS

Projeto Atividade - 2033 - Manutenção da Saúde - ASPS

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 118

06.00 - Secretaria Municipal da Saúde

06.02 - Fundo Municipal de Saúde - Convênios

Projeto Atividade -2048 - Teto Financeiro de Vig. em Saúde - TFVS

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 177

07.00 - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social

07.01 - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social

Projeto Atividade - 2049 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 272

07.00 - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social

07.02 – Fundo Municipal de Assistência Social

Projeto Atividade - 2050 - Manutenção das Atividades Sec. Desenvolvimento Social
3.33.90.30.00 - Material de Consumo – 7346

Projeto Atividade - 2067 – Programa PSB – Proteção Social Básica
3.33.90.30.00 - Material de Consumo – 15473

08.00 - Secretaria Mun. do Planejamento Urbano e Captação de Recursos
08.01 - Secretaria Mun. do Planejamento Urbano e Captação de Recursos
Projeto Atividade 2119 - Manutenção das Atividades da Sec.de Planejamento Urbano e Captação de Recursos
3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7145

09.00 - Secretaria Municipal da Fazenda
09.01 - Secretaria Municipal da Fazenda
Projeto Atividade - 2056 - Manutenção das Atividades da Secretaria da Fazenda
3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 328

10.00 - Gabinete do Prefeito e do Vice Prefeito
10.01 - Gabinete do Prefeito e do Vice Prefeito
Projeto Atividade - 2057 - Manutenção das Atividades do Gabinete
3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 350

12.00 - Secretaria Municipal de Habitação e Meio Ambiente
12.01 - Secretaria Municipal de Habitação e Meio Ambiente
Projeto Atividade - 2120 - Manutenção Atividades Sec. Habitação e Meio Ambiente
3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7084

13.00 - Secretaria Municipal da Mobilidade Urbana e Segurança Pública
13.01 - Secretaria Municipal da Mobilidade Urbana e Segurança Pública
Projeto Atividade - 2121 - Manutenção das Atividades da Secretaria Mobilidade Urbana
3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 7189

15.00 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
15.01 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
Projeto Atividade - 2105 - Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Rural
3.33.90.30.00 - Material de Consumo - 5225

CLÁUSULA XI: DA FISCALIZAÇÃO

O Município desde já nomeia como fiscal do contrato o Senhor xxxxxxxxxxxx, pertencente do quadro de funcionários, devidamente habilitado à tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização do contrato.

CLAUSULA XII – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Sapiranga para dirimir qualquer questão que por ventura venha a ocorrer entre as partes.

Nova Hartz, ____ de _____ de 2017.

Flavio Emilio Jost
PREFEITO MUNICIPAL

Empresa Detentora do Registro de Preços

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ e do seu contador, Sr. _____, portador do CRC nº _____ / **DECLARA**, para fins de participação no **Pregão Presencial N.º 34/2017**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa esta excluída das vedações constantes do parágrafo 4o do artigo 3o da Lei Complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(representante legal)

Anexo III

Valores Estimados

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor máximo-R\$
1	BALIZADOR DE SAÍDA E ROTA DE FUGA 30X15	UN	10	79,3333
2	CARGA EXTINTOR P4 ABC CARGA PARA EXTINTOR VEICULAR P4 ABC	UN	6	153,4667
3	DETECTORES DE FUMAÇA	UN	15	162,9333
4	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ACIMA 1000M ²	UN	10	1.250,0000
5	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ATÉ 1000M ²	UN	3	1.170,0000
6	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ATÉ 500M ²	UN	7	693,3333
7	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ATÉ 750M ²	UN	8	766,6667
8	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ACIMA DE 1000M ² PLANO DE PREVENÇÃO DE CONTRA INCÊNDIO (PPCI) PARA PRÉDIOS ACIMA DE 1000M ²	UN	3	2.780,3333
9	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ATÉ 1000M ² PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO(PPCI) PARA PRÉDIOS ACIMA DE 750M ² ATÉ 1000M ²	UN	3	1.381,6667
10	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ATÉ 500 M ² PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO(PPCI) PARA PRÉDIOS	UN	7	516,0000
11	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ATÉ 750M ² PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO(PPCI) PARA PRÉDIOS ACIMA DE 500M ² ATÉ 750M ²	UN	8	909,3333
12	EXTINTOR AP 10 LITROS	UN	1	91,0333
13	EXTINTOR BC 8KG	UN	1	142,0000
14	EXTINTOR PÓ QUÍMICO BC 4KG	UN	56	107,0333

15	LAUDO DE ESTANQUIDADE GLP	UN	20	490,0000
16	LAUDO SPDA (ISENÇÃO)	UN	1	586,6667
17	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA BLOCO AUTÔNOMO 2X55W 2000 LUMINS	UN	7	444,0000
18	PEDESTAL PARA EXTINTORES AP 10 LITROS	UN	27	42,0567
19	PEDESTAL PARA EXTINTORES P4(PÓ 4 KG)	UN	27	39,3500
20	PLACA DE SAÍDA FOTOLUMINESCENTE 30X15	UN	132	15,0333
21	PLACAS DE EMERGÊNCIA 15X20	UN	30	13,2667
22	SINALIZAÇÃO EXTINTOR FOTOLUMINESCENTE 15X20	UN	119	14,6667
23	TESTE HIDROSTÁTICO	UN	14	20,6667

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÕES

A Pregoeira,

Ref. Pregão Presencial N.º 34/2017

Em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei n.º 10520 de 17.07.2002, a empresa, CNPJ n.º, declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no presente edital.

DECLARA também, para os devidos fins, nunca ter sido declarada **INIDÔNEA** para licitar e celebrar contratos com a administração pública;

DECLARA, sob as penalidades da Lei, que não existe fato superveniente impeditivo contra sua habilitação, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros;

DECLARA que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988;

DECLARA que nada tem a impugnar relativamente às condições do edital e respectivos anexos, visto que com os mesmos concorda plenamente, de sorte que obriga a respeitá-las e cumpri-las integralmente;

DECLARA de que recebeu o edital e todos os documentos que instruem , e tomou conhecimento de todas as informações relativas ao caso, inclusive quanto ao local e ao modo de prestação dos serviços;

DECLARA que executará o objeto em conformidade com o estatuído no edital de licitação e respectivos anexos.

DECLARA que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente edital.

DECLARA que autoriza qualquer representante de empresa/instituições ente público, mencionados na documentação habilitatória, a prestar as informações julgadas necessárias e solicitadas pelo Pregoeiro.

_____, em _____ de _____ de 2017.

Assinatura do dirigente da empresa

ANEXO V

CREENCIAMENTO ESPECÍFICO

(MODELO)

Pelo presente, a empresa....., situada no(a)....., CNPJ nº por seu (diretor ou sócio com poderes de gerência), outorga ao Sr., RG nº, amplos poderes para representá-la junto ao Município de Nova Hartz - RS, no PREGÃO PRESENCIAL Nº, inclusive poderes para interpor ou desistir de recursos, receber intimações, enfim, praticar todos os atos que julgar necessário ao citado processo, podendo o credenciado receber intimações no seguinte endereço:(Rua, número, complementos, bairro, cidade, unidade da federação, CEP).

(Local e Data)

(Nome e assinatura do representante legal, devidamente identificado)

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA

JUSTIFICATIVA

O presente Termo de Referência tem por objetivo, estabelecer os requisitos e especificações técnicas para **FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, com vistas ao atendimento das necessidades das **SECRETARIAS** do Município de Nova Hartz-RS.

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo **fornecimento de equipamentos para combate a incêndio e prestação de serviços**, conforme as especificações técnicas contidas no item n.º 2 presente Termo de Referência.

2. QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

Item	Descrição	Un	Qtd
1	BALIZADOR DE SAÍDA E ROTA DE FUGA 30X15	UN	10
2	CARGA EXTINTOR P4 ABC CARGA PARA EXTINTOR VEICULAR P4 ABC	UN	6
3	DETECTORES DE FUMAÇA	UN	15
4	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ACIMA 1000M ²	UN	10
5	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ATÉ 500M ²	UN	7
6	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ATÉ 750M ²	UN	8
7	ELABORAÇÃO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA PRÉDIOS ATÉ 1000M ²	UN	3
8	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ACIMA DE 1000M ² PLANO DE PREVENÇÃO DE CONTRA INCÊNDIO (PPCI) PARA PRÉDIOS ACIMA DE 1000M ²	UN	3
9	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ATÉ 1000M ² PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO(PPCI) PARA PRÉDIOS ACIMA DE 750M ² ATÉ 1000M ²	UN	3
10	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ATÉ 500 M ² PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO(PPCI) PARA PRÉDIOS	UN	7
11	ELABORAÇÃO DE PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO ATÉ 750M ² PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO(PPCI) PARA PRÉDIOS ACIMA DE 500M ² ATÉ 750M ²	UN	8
12	EXTINTOR AP 10 LITROS	UN	1

13	EXTINTOR BC 8KG	UN	1
14	EXTINTOR PÓ QUÍMICO BC 4KG	UN	56
15	LAUDO DE ESTANQUIDADE GLP	UN	20
16	LAUDO SPDA (ISENÇÃO)	UN	1
17	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA BLOCO AUTÔNOMO 2X55W 2000 LUMINS	UN	7
18	PEDESTAL PARA EXTINTORES AP 10 LITROS	UN	27
19	PEDESTAL PARA EXTINTORES P4(PÓ 4 KG)	UN	27
20	PLACA DE SAÍDA FOTOLUMINESCENTE 30X15	UN	132
21	PLACAS DE EMERGÊNCIA 15X20	UN	30
22	SINALIZAÇÃO EXTINTOR FOTOLUMINESCENTE 15X20	UN	119
23	TESTE HIDROSTÁTICO	UN	14

3. ESTIMATIVA DE CUSTOS

3.1 O valor total estimado é de R\$ 80.864,08 (oitenta mil oitocentos e sessenta e quatro reais e oito centavos).

4. DOS DEVERES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei n.º 8.666/93 e das demais normas pertinentes são obrigações da **CONTRATANTE**:

- 4.1 Atestar as Faturas/Notas Fiscais oriundas da aquisição dos equipamentos licitados;
- 4.2 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos á contratada;
- 4.3 4.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

5. DOS DEVERES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei n.º 8.666/93 e das demais pertinentes, são obrigadas da **CONTRATADA**:

- 5.1 Cumprir o objeto deste Termo de Referência no prazo estabelecido na Proposta de Preços;
- 5.2 Cumprir o objeto do presente Termo de Referência de acordo com as especificações nele contidas no edital, da licitação, bem como a legislação.
- 5.3 Atender prontamente ás exigências do Município de Nova Hartz-RS , inerente ao objeto da licitação;
- 5.4 Entregar produto licitado em perfeitas condições de uso;
- 5.5 A contratada está obrigada a reparar, corrigir ou substituir, ás suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, conforme o art. 69 da Lei n.º 8.666/93;
- 5.6 Fornecer garantia para os equipamentos adquiridos pelo período mínimo de 12 (doze) meses;
- 5.7 Comprovar assistência técnica para os equipamentos fornecidos, informando o rol as empresas autorizadas que prestam o serviço, para fins e consulta prévia.
- 5.8 Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, mediante

apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação, emitido (s) em papel timbrado da entidade, constando o CNPJ da mesma.

6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a.** Atestado(s) de capacidade técnica operacional, que comprove(m) que a empresa licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública, ou ainda, para empresas privadas, serviços/fornecimento de equipamentos contra incêndio objeto desta licitação.
- b.** Prova de inscrição ou registro junto à entidade profissional competente CREA ou CAU,
- c.** Prova de Registro do profissional responsável pelo licitante no CREA ou CAU;
- d.** Prova de vínculo do PROFISSIONAL responsável técnico com a empresa licitante. No caso de empregado – anexar cópia autenticada da CTPS; no caso de sócio – anexar cópia do Contrato Social e alterações; no caso de contratado – anexar cópia do Contrato de Trabalho;

Nova Hartz, abril de 2017.